

## Orientações aos (às) Mediadores (as) de Mesas

Prezados (as) Mediadores (as)

Agradecemos antecipadamente a disponibilidade de todos (as) em contribuir com a realização da 10ª Jornada de Iniciação Científica e Tecnológica do IFSul.

Apresentamos a seguir algumas orientações básicas que contribuirão para as atividades de mediação que serão realizadas durante o evento.

A Mesa de Troca de Experiências permite aos participantes refletir, perguntar e discutir pontos de interesse comum relativos aos projetos de pesquisa; é necessária a presença de um mediador. Divide-se em duas partes:

- **Primeira parte:** os (as) bolsistas/voluntários tem de dez a quinze minutos para sua manifestação e apresentam o plano de trabalho individualmente (com os resultados esperados, parciais ou finais); podem ser utilizados recursos de mídia.
- **Segunda parte:** são reservados trinta minutos para que ocorra o debate, coordenado pelo(a) mediador(a); os (as) bolsistas/voluntários respondem aos questionamentos do(a) mediador(a), da plateia/ouvintes e dos demais apresentadores.

Cabe ao (à) mediador (a):

1. presidir a mesa (inicia apresentando brevemente os projetos que serão discutidos: título, nome do (a) bolsista/voluntário, orientador (a) do projeto);
2. articular os temas em discussão, envolvendo os participantes e buscando estabelecer pontes entre as vivências/experiências de cada um e de todos;
3. estar na sala de apresentação com antecedência ao horário marcado para começar;
4. encaminhar à secretaria da JIC os bolsistas/voluntários com problemas relativos à apresentação ou à participação na mesa;
5. registrar observações que julgar pertinentes, bem como a ausência de bolsistas/voluntários na apresentação;
6. entregar na secretaria da JIC as anotações realizadas em formulário próprio (disponibilizado nas salas onde ocorrerão as mesas);
7. comunicar aos presentes o tempo de que dispõem para explanação e o tempo para questionamentos/discussão. Também deve controlar o tempo, realizando indicações de 5 min e de 1 min para o fim das apresentações individuais;
8. zelar para que a duração total da mesa não extrapole ao programado (uma vez que a mesma sala pode ser utilizada por mais de uma mesa).